

**BORANG MAKLUMAN
TIDAK MEMBAWA KAD STAF**

PERAKUAN STAF

ADALAH DENGAN INI SAYA MENGAKU TELAH TERTINGGAL / TIDAK MEMBAWA KAD STAF YANG MENYEBABKAN SAYA TIDAK DAPAT MEREKOD KEHADIRAN KE PEJABAT DAN PULANG DARI PEJABAT MELALUI SISTEM KEDATANGAN ELEKTRONIK (TAMS) SEPERTI BUTIR-BUTIR BERIKUT :

NO. STAF : NAMA STAF :

JAWATAN : FAK / BAH :

TARIKH BEKERJA :

WAKTU HADIR KE PEJABAT :

WAKTU PULANG DARI PEJABAT :

T.TANGAN : TARIKH :

KEGUNAAN BAHAGIAN / FAKULTI

ADALAH DISAHKAN STAF DI ATAS
TELAH HADIR BERTUGAS SEPERTI
TARIKH DAN MASA YANG DINYATAKAN

.....
DEKAN / KETUA BAHAGIAN

.....
TARIKH

Kehadiran disahkan setelah
ditandatangani dan di cop rasmi

KEGUNAAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

KEHADIRAN KE PEJABAT DAN
PULANG DARI PEJABAT TELAH DISAHKAN
UNTUK DIREKOD KE DALAM SISTEM (TAMS)

.....
PEGAWAI SUMBER MANUSIA

.....
TARIKH

Rekod TAMS disahkan setelah
ditandatangani dan di cop rasmi