

BORANG TUNTUTAN BAYARAN RAWATAN PERUBATAN
TUNTUTAN BAGI BULAN: _____

A. MAKLUMAT PEMOHON

NAMA : _____

NO. STAF : _____

JABATAN/FAKULTI : _____

B. MAKLUMAT TUNTUTAN

BIL.	TARIKH RESIT	BUTIRAN TUNTUTAN	JUMLAH (RM)
JUMLAH TUNTUTAN (RM)			

TANDATANGAN PEMOHON : _____ TARIKH : _____

SOKONGAN KETUA BAHAGIAN: _____ TARIKH : _____

C. KELULUSAN PEJABAT PENTADBIRAN SUMBER MANUSIA

Dokumen telah disemak:	Kelulusan pembayaran oleh Unit Gaji:
Nama/T.tangan/Cop Pegawai :	<input type="checkbox"/> Diluluskan <input type="checkbox"/> Tidak diluluskan kerana:
Jumlah yang diluluskan (RM) :
Tarikh :	Nama/T.tangan/Cop Pegawai :
	Tarikh :

Panduan Am:

- Sebarang tuntutan yang dibuat perlu disertakan dengan resit asal.
- Borang ini hendaklah diserahkan kepada Pejabat Pentadbiran Sumber Manusia (PPSM) sebelum 10hb berikutnya.
- Sebarang tuntutan yang diterima melebihi tempoh dua (2) bulan dari tarikh resit dan tidak lengkap akan dikembalikan.
- Kadar rawatan perubatan yang ditanggung adalah RM50.00 bagi seorang staf/pasangan/anak setiap rawatan.
- Kadar rawatan pergigian yang ditanggung adalah RM250.00 bagi staf & pasangan & anak dalam setahun.
- Kadar rawatan berkhatan yang ditanggung adalah RM100.00 setahun.
- Kadar rawatan bersalin yang ditanggung adalah RM500.00 setahun.